

ADMINISTRATIONSGRUNDLAG – PRINCIPPER VEDTAGET I FORÆLDREBESTYRELSEN VED BENGERDS BØRNEHUS



Ringsted
Kommune

PRINCIP VEDR. TURE & AKTIVITETER

Ved ture personalet sikrer personalet:

At alle børn er optalt.

At stamkortmappe og mobiltelefon medbringes.

At alle børn fordeles blandt personalet, således at 1 personale har ansvar for "x antal børn i gruppen".

At børnetallet kontrolleres v. afgang/ankomst, ved busstop, museer, butikker, veje, mv.

Ved ture skal personalet sikre:

Tager "hele stuen" af sted på tur, skal der 2-3 personaler med.

Tager "halvdelen af stuen" af sted på tur, skal der 2 personaler med.

I pædagogisk medarbejder tager af sted på mindre tur med 2-4 børn ex. indkøb i Lokalbrugsen – gåtur i nærmiljøet ol.

Jf. besøg på skolerne for de kommende SFO/Skolebørn: Det aftales med leder hvorvidt alene 1 pædagog kan tage med bussen til Lilleskolen, Dagmarskolen ol. med en mindre gruppe børn.

Haletudser og Solsikkestuen tager på tur med normeret personale, dvs. 2/3 personaler efter gruppestørrelse.

Ved cykelture for Haletudser og Solsikker kan der placeres op til 4 børn på hver Cykel og 6 børn i "gå-vogn" - Børn og pædagoger bærer cyklehjelm, og forældre afgiver individuel skriftlig tilladelse cykel kørsel.

Dato:

Ringsted Kommune
Børnecenter

Bengerds Børnehus
Bengerds Allé 3
4100 Ringsted

Tel.: +45 57 62 70 90
Dir.: +45 57 62 70 91
Mail: DOLS@RINGSTED.DK

bornecenter@ringsted.dk
www.ringsted.dk
EAN: 5798007642532
CVR-nr.: 18957981

Åbningstid:
Man.-Torsdag 11-15
Fredag 11-13
Telefontid:
Man.-Torsdag 10-15
Fredag 10-13